

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE**  
23 juin 2020

**Début de la séance : 18h.**

**Présents :**

Christelle DENIAU	Adjointe
Anne RAPATEL	Adjointe
Sandrine VANACKER	Adjointe
Adkhina DOUAIF	Adjointe,
Laure GRAVEZ	Adjointe, directrice, présidente et secrétaire
Monsieur MARTINEZ	Maire
Monsieur GILBERT	Service enfance

Mesdames GUEGAN, CAMUS,  
DIALLO, GOMIS et ABGAOU                      Représentant(e)s des parents d'élèves  
Monsieur LEVSITRE

**Absents excusés :**

Mme GRAZIUZO, Inspectrice de l'Education Nationale  
Mme Diawara Christelle, Adjointe  
Madame DHONDT, Représentante de la municipalité

**1- Bilan Covid**

Etape 1 : accueil des enfants de soignants avec un groupe de 4 à 6 élèves maternelle et élémentaire confondus.

Etape 2 : 3 groupes de prioritaires au 11 mai avec des effectifs maximums de 8 enfants

Etape 3 : 4 groupes de prioritaires avec des effectifs maximums à 9 enfants

Etape 4 : Accueil de tous les enfants, soit environ 20 enfants par classe

Lavage des mains, à l'arrivée, avant après les récréations et après les toilettes.

Non brassage des groupes impliquant des espaces de récréation et de sanitaire différents.

Désinfection 1 fois par jour des locaux et les jeux de classe sont mis à isolement pendant 24h.

Bilan des apprentissages pendant le covid : Les familles ont majoritairement investi la continuité pédagogique, par contre à compter du 11 mai il y a eu un net relâchement.

Evaluations diagnostiques prévues comme tous les ans en début d'année pour adapter les apprentissages.

Passation cp : les enseignantes se sont rencontrées pour constituer les classes, Mme Garrido reviendra vers vous concernant ce qui est mis en place.

**2- Prévisions pour la rentrée prochaine**

Mme Diawara va sur le nouveau groupe scolaire.

Mme Vanacker part dans une école de Mantes.

Mme Gravez reprend une direction d'école maternelle à Mantes La Jolie.

Nous attendons 33 Petites Sections, 42 Moyennes sections et 27 Grandes sections soit 102 élèves.

Compte tenu du confinement, les inscriptions arrivent encore, aussi nous attendrons la rentrée pour statuer sur la structure de l'année prochaine.

Compte tenu de la situation sanitaire, il a été proposé à chaque famille un entretien téléphonique avec une proposition de rentrée échelonnée par accumulation validée par Mme Graziuzo.

Un padlet de rentrée a été fait et il sera envoyé à chaque famille de petits et aux nouveaux arrivants.

**3- Bilan RASED**

Un groupe de GS a été suivi en Aide relationnelle : ces élèves, identifiés par les enseignantes, avaient besoin d'être accompagnés pour mieux s'adapter au code et aux exigences de l'école. Le petit groupe permet de s'affirmer sous le regard des autres, évoluer vers une prise de parole spontanée et respectueuse des autres, prendre des initiatives,

collaborer et réussir ensemble. Les enfants ont très bien investi ce moment qui leur était proposé et ont tous progressé. Nous resterons attentifs à leur adaptation au CP. Judith a repris en présentiel le suivi des enfants et pendant le confinement il y a eu des entretiens téléphoniques.

Mme Belarouci a suivi la situation des enfants en difficulté, monter les dossiers pour les enfants en situation de handicap. Une attention particulière sera portée à la rentrée concernant les familles ayant rencontrées des difficultés pendant le confinement.

Mme Belarouci profite du Conseil d'école et de la fermeture de 2 classes aux marronniers pour demander l'attribution de la classe de Mme Diawara pour le RASED.

*Réponse de la mairie : Nous reviendrons vers vous avant la fin de l'année scolaire.*

Mme Belarouci a également participé en début d'année à l'accueil des petits.

#### **4- Point sur la coopérative scolaire :**

Entre la sortie de fin d'année annulée l'année dernière pour cause de canicule et les spectacles et sorties annulés cette année avec la COVID-19, les comptes de l'école sont excédentaires.

A titre d'information le spectacle Billenbois a couté 872€ et le spectacle festin d'histoires 600€.

Les dons des familles ont rapporté 1735€ et le bénéfice des ventes des photos 566€.

#### **5- Point sur les travaux**

Est demandé à la mairie de faire l'entretien des ordinateurs et du copieur, de mettre en place le wifi qui était prévu pendant les vacances de pâques et annulé faute de confinement ; de réviser les sanitaires, vérifier les pinces doigts, les néons et les vélos.

#### **6- Elections de parents d'élèves à la rentrée**

Concernant le vote des représentants de parents d'élèves de l'année scolaire 2020-2021, il est voté à l'unanimité la mise en place du vote par correspondance comme seul moyen de vote.

Afin d'anticiper l'organisation des élections de parents d'élèves, M. Levistre et Mme Guégan se portent volontaires pour participer à la réunion de préparation des élections.

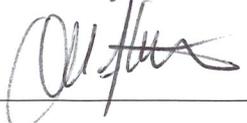
**Séance levée à 19h30**

GRAVEZ Laure Présidente et secrétaire



Handwritten signature and blue stamp of the school. The stamp text is: ECOLE MATERNELLE LES MARRONNIERS, 1840 PORENEVILLE, Tél : 07 54 79 80 71.

Feuille d'émargement du conseil d'école du 23/06/2020

Noms	Fonction	Signature
GRAVEZ Laure	Directrice	
MARTINEZ	D. D. D.	
Gumus Pauline	PE	
Vincent Levisse	PE	
VANACKER Sandrine	enseignante	
DENIAU Christelle	"	
Belarouci K.	Psychologue E.N.	
GIBERT Thierry	responsable service scolaire	
GUEGAN LAETITIA	PE	
ABEADU SAMAA	PE	
Yendounga Maria.	ATSE07	
Drouinf Adeline	enseignante	
GOTIS Ericka	P.E	
Rapatel Anne	Enseignante	